AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ

ZARZĄDZENIE Nr 30

REKTORA AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ

z dnia 15.05..... 2026 r.

w sprawie *wprowadzania „Polityki wydawniczej Akademii Sztuki Wojennej"*

Na podstawie § 12 ust. 8 pkt 24 i 118 Statutu Akademii Sztuki Wojennej zatwierdzonego Decyzją Nr 353/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Akademii Sztuki Wojennej, zmienionego decyzjami Nr 223/DSW/2024 Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 czerwca 2024 r. oraz decyzją Nr 12/DSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 stycznia 2025 r.

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Politykę wydawniczą Akademii Sztuki Wojennej", stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 13 Rektora Akademii Sztuki Wojennej z dnia 17 marca 2026 r. w sprawie wprowadzenia Polityki wydawniczej Akademii Sztuki Wojennej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Zarządzenie nie wymaga publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Akademii Sztuki Wojennej.

Załącznik: 1 na 47 str.

REKTOR

dr Mieczysław GOCUŁ
generał w stanie spoczynku

Wykonano w 1 egz. – a/a
Wykonała: Renata CZERWIŃSKA, tel. 261-813-334
Dnia 23.04.2026 r.
Zarządzanie rozesłać w SI ARCUS wg rozdzielnika Nr 1/2026

Załącznik
do Zarządzenia Nr 30. Rektora ASzWoj z dnia 16.05.2026 r.

POLITYKA WYDAWNICZA AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza „Polityka wydawnicza Akademii Sztuki Wojennej", zwanej dalej Akademią, obejmuje zasady i procedury wydawania, upowszechniania i promowania dorobku naukowego (intelektualnego) pracowników naukowych, doktorantów, żołnierzy, studentów Akademii oraz podmiotów zewnętrznych.
2. Polityka wydawnicza odnosi się do prac wydawanych w Wydawnictwie Akademii Sztuki Wojennej, zwanym dalej Wydawnictwem ASzWoj, a także dofinansowywanych i wydawanych w wydawnictwach poza Akademią.
3. Kierownicy badawczo-dydaktycznych jednostek organizacyjnych (BDJO), dydaktycznych jednostek organizacyjnych (DJO) kształtują politykę wydawniczą w podległych jednostkach organizacyjnych, uwzględniając przede wszystkim indywidualny rozwój zawodowy podległych pracowników, konieczność spełnienia wymagań związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach naukowych oraz zabezpieczenie procesu dydaktycznego. Zgłoszone przez pracowników publikacje przekazują w propozycjach do Planu Wydawniczego, z uwzględnieniem podziału na prace do redakcji stylistycznej lub do korekty **do dnia 31 października każdego roku**, na rok następny.

§ 2

1. Głównym celem działalności Wydawnictwa ASzWoj jest wydawanie, rozpowszechnianie i promowanie dorobku naukowego (intelektualnego) i dydaktycznego pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, żołnierzy, doktorantów oraz studentów Akademii w postaci:
   - monografii naukowych;
   - podręczników;
   - skryptów akademickich;
   - czasopism naukowych;
   - innych form wydawniczych.
2. Wydawnictwo ASzWoj, na podstawie art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 24 t.j.) ma pierwszeństwo w wydawaniu dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, żołnierzy, doktorantów i studentów Akademii w odniesieniu do utworów, które są efektem pracy wynikającej z obowiązków służbowych.

3. W pierwszej kolejności wydawane są prace przewidziane do uwzględnienia w dyscyplinach naukowych w ewaluacji jakości działalności naukowej.
4. Autorami i współautorami prac wydawanych w Wydawnictwie ASzWoj mogą być osoby, które nie są pracownikami Akademii, jeżeli jest to uzasadnione merytorycznie w odniesieniu do zagadnień prezentowanych w pracy.
5. Wydawnictwo ASzWoj stosuje zasady etyki wydawniczej na podstawie wytycznych Komitetu ds. Etyki Publikacyjnej (ang. *Committee on Publication Ethics* – COPE).
6. Wydawnictwo ASzWoj wydaje i rozpowszechnia dorobek naukowy (intelektualny) i dydaktyczny pracowników w formie tradycyjnej oraz z wykorzystaniem nowoczesnych metod cyfrowych, w tym w postaci e-booków w różnych formatach.
7. Wydawnictwo ASzWoj wydaje i rozpowszechnia czasopisma naukowe Akademii.
8. Publikacje wydawane w Wydawnictwie ASzWoj otrzymują odrębny nr ISBN (oddzielny dla wersji papierowej i elektronicznej) spośród przypisanych do Wydawnictwa ASzWoj.
9. Wydawnictwo ASzWoj prowadzi dystrybucję i sprzedaż publikacji upowszechniających dorobek naukowy (intelektualny) i dydaktyczny pracowników Akademii w tradycyjnej formie oraz w formie elektronicznej poprzez księgarnię stacjonarną i internetową ASzWoj, a także ogólnopolskie systemy dystrybucji wydawnictw, z którymi Akademia ma podpisane stosowne umowy.
10. Wyróżniona rozprawa doktorska, rozprawa habilitacyjna na wniosek Autora, może zostać opublikowana w Wydawnictwie ASzWoj po spełnieniu wymagań określonych w niniejszej polityce.

§ 3

1. Wydawanie prac naukowych i dydaktycznych w Wydawnictwie ASzWoj jest finansowane ze środków przeznaczonych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Akademii Sztuki Wojennej (publikacja wyników badań w ramach wykonywanych zadań badawczych) i/lub ze środków własnych Wydawnictwa.
2. Wydawanie prac naukowych w wydawnictwach zewnętrznych jest finansowane ze środków przeznaczonych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego (upowszechnianie nauki) zabezpieczonych w „Planie zadaniowo-finansowym działalności naukowej Akademii Sztuki Wojennej" na dany rok lub z innych źródeł wskazanych przez Autora (-ów) we wniosku.
3. Wydawanie prac komercyjnych finansowane jest przez Autora publikacji na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wydawnictwo.

Zasady wydawania prac w Wydawnictwie ASzWoj

§ 4

1. Podstawą do uruchomienia procedury wydawniczej jest złożenie przez Autora (-ów) w Wydawnictwie ASzWoj kompletnego wniosku do Prorektora ds. naukowych (wzór wniosku – załącznik nr 1), zlecenia wydania pracy (wzór zlecenia – załącznik nr 2), oświadczenia Autora (-ów) w zakresie wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (wzór oświadczenia – załącznik nr 3) wraz z wydrukiem komputerowym pracy, który podlega zatwierdzeniu. Przekazana praca musi spełniać wymagania edycyjne określone w załączniku nr 12 oraz musi być uwzględniona w „Planie wydawniczym" (załącznik nr 13). W przypadku pracy niewpisanej do ww. Planu wydawniczego, decyzję o jej wydaniu podejmuje Prorektor ds. naukowych.
2. Ostatecznym terminem złożenia publikacji do Wydawnictwa zawartej w „Planie wydawniczym" na dany rok jest 30 września każdego roku. Po upływie tego terminu decyzję o możliwości wydania takiej publikacji podejmuje Prorektor ds. naukowych.
3. Wydawnictwo ASzWoj przygotowuje umowy na wykonanie recenzji wydawniczej pracy przewidzianej do druku i wysyła je wraz z tekstem pracy do dwóch zewnętrznych recenzentów. Recenzenci nie mogą reprezentować tej samej instytucji (wzór umowy – załącznik nr 4).
4. Recenzent sporządza recenzję na formularzu (załącznik nr 5). Oryginał recenzji opatrzony podpisem własnoręcznym/elektronicznym dostarcza do Wydawnictwa ASzWoj.
5. Jeżeli praca przewidziana do publikacji otrzymała dwie pozytywne recenzje, to Wydawnictwo przygotowuje umowę wydawniczą z Autorem (-ami) (wzór umowy – załącznik nr 8 lub nr 9). W sytuacji, gdy praca wymaga poprawienia i uzupełnienia, umowa wydawnicza jest sporządzana po dostarczeniu ostatecznej wersji pracy.
6. Autor (-rzy) pracy jest (są) zobowiązany (-i) do rozważenia sugestii i propozycji recenzentów i ewentualnego poprawienia tekstu pracy. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych ostateczną decyzję o wydaniu pracy podejmuje Prorektor ds. naukowych.
7. Jeżeli praca przewidziana do druku została negatywnie oceniona przez obydwu recenzentów, to proces wydawniczy zostaje wstrzymany.
8. Wydawnictwo ASzWoj uruchamia proces wydawniczy po dostarczeniu do Wydawnictwa poprawionej i uzupełnionej pracy, podpisaniu z Autorem (-ami) umowy wydawniczej i dostarczeniu kompletu dokumentów (wniosku, zlecenia, oświadczenia współautora w przypadku pracy zbiorowej – załącznik nr 10 oraz oświadczenia w zakresie wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji – załącznik nr 3).
9. Autor (-rzy) są zobowiązani do współpracy z Wydawnictwem ASzWoj na każdym etapie procesu wydawniczego.

10. Autor (-rzy), zgłaszając pracę do wydania w Wydawnictwie ASzWoj, jest zobowiązany do zagwarantowania pełnej oryginalności dzieła oraz unikania takich zjawisk, jak: plagiat (czyli przywłaszczenie cudzego utworu w całości lub w części) oraz autoplagiat (czyli opublikowanie własnego utworu w całości bądź w części w więcej niż jednym wydawnictwie).
11. O harmonogramie prac wydawniczych Wydawnictwa ASzWoj decyduje kolejność złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, z wyjątkiem materiałów, co do których Rektor Akademii Sztuki Wojennej lub w jego imieniu (na podstawie upoważnienia) Prorektor ds. naukowych wydał zgodę na publikację poza kolejnością zgłoszeń.
12. Proces wydawniczy trwa minimum 5 miesięcy, przyjmując za datę początkową dzień zatwierdzenia wniosku na wydanie publikacji przez Prorektora ds. naukowych, i jest on zależny od objętości złożonej publikacji, zakresu prac jaki ma zostać wykonany (redakcja, korekta lub sam skład tekstu) oraz ewentualnych poprawek publikacji, wynikających z sugestii recenzentów (jeśli takie będą).
13. Wydawnictwo ASzWoj informuje Autora (-ów) o zakończeniu procesu wydawniczego.
14. Wydawnictwo ASzWoj przekazuje Autorowi (-om) siedem egzemplarzy autorskich (zgodnie z §10 umowy wydawniczej) oraz po jednym egzemplarzu dla recenzentów publikacji. W przypadku publikacji wieloautorskich wydanych pod redakcją redaktorzy otrzymują po pięć egzemplarzy książek, po jednym egzemplarzu dla recenzentów oraz po jednym dla współautorów.
15. Wydawnictwo ASzWoj przekazuje określoną liczbę egzemplarzy danej publikacji do Biblioteki Głównej Akademii Sztuki Wojennej (od 5 do 10), jeden egzemplarz do archiwum oraz egzemplarze obowiązkowe do uprawnionych bibliotek (w zależności od nakładu: 5 szt. przy nakładzie poniżej 100 egz. oraz 20 szt. przy nakładzie powyżej 100 egz.).
16. Prorektor ds. naukowych może wnioskować do Rektora ASzWoj o przyznanie nagrody dla nauczycieli akademickich Akademii, którzy wnieśli istotny wkład w popularyzację wyników badań w ramach uprawianych w Akademii dyscyplin naukowych, publikując monografię lub podręcznik akademicki w Wydawnictwie ASzWoj – na zasadach określonych w „Regulaminie przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich Akademii Sztuki Wojennej".

§ 5

1. Publikacje finansowane z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego uwzględnionych w „Planie zadaniowo-finansowym działalności naukowej Akademii Sztuki Wojennej na rok..." są udostępniane w formie cyfrowej w postaci e-booków (format PDF) na platformie SIN (System Informacji Naukowej) Akademii na podstawie licencji „uznanie autorstwa" Creative Commons" 4.0 (CC BY).
2. Publikacje, o których mowa w ust. 1, przygotowuje Wydawnictwo ASzWoj.

3. Wydawnictwo ASzWoj zamieszcza na stronie redakcyjnej wydawanych publikacji w wersji tradycyjnej oraz cyfrowej, finansowanych z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego adnotację o treści: *Publikacja wydana ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Akademii Sztuki Wojennej przyznanych przez Ministra Obrony Narodowej.*
4. Publikacje, o których mowa w ust. 1, zamieszcza na platformie Systemu Informacji Naukowej (SIN) Dyrektor Biblioteki Głównej Akademii Sztuki Wojennej.

Zasady wydawania prac w wydawnictwach poza Akademią

§ 6

1. W celu upowszechniania dorobku naukowego (intelektualnego) i dydaktycznego pracowników i doktorantów Akademii oraz ze względu na ich indywidulany rozwój zawodowy możliwe jest dofinansowanie wydania monografii naukowych w wydawnictwach poza Akademią.
2. Wydanie pracy jest realizowane w wydawnictwach znajdujących się w aktualnym wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, ogłaszanym w komunikacie ministra właściwego ds. nauki.
3. Wydanie monografii naukowej przez pracownika i doktoranta Akademii poza Akademią jest możliwe, jeżeli w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o wydanie pracy poza Akademią wydał on samodzielnie lub jako współautor monografię naukową/redakcję monografii naukowej albo podręcznik akademicki w Wydawnictwie ASzWoj.
4. Pierwszeństwo w publikacji monografii naukowych w wydawnictwach poza Akademią mają Autorzy prowadzący działalność naukową (zaliczeni do tzw. liczby „N").
5. Autor (-rzy) spełniający wymagania określone w ust. 2 i 3 składa (-ją) do Prorektora ds. naukowych wniosek o wydanie monografii naukowej w wydawnictwie poza Akademią (wzór wniosku – załącznik nr 1).
6. Pozytywnie rozpatrzony wniosek jest podstawą do zawarcia umowy dofinansowania wydania monografii naukowej (wzór umowy – załącznik nr 11).
7. Autor (-rzy) jest (są) zobowiązany (-i) złożyć oświadczenie w sprawie przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz Akademii stanowiące załącznik do umowy.
8. Dofinansowanie wydania monografii jest realizowane ze środków przeznaczonych na działalność naukową (upowszechnianie nauki) wskazanych w „Planie zadaniowo-finansowym działalności naukowej Akademii Sztuki Wojennej" na rok... lub z innych źródeł wskazanych przez Autora (-ów) we wniosku.
9. Proces wydania monografii naukowej jest realizowany zgodnie z procedurą obowiązującą w danym wydawnictwie. Autor (-rzy) jest (są) zobowiązany (-i) do współpracy z Wydawnictwem na każdym etapie procesu wydawniczego.

§ 7

1. Autor po opublikowaniu monografii w zewnętrznym wydawnictwie przekazuje informację o tym fakcie wraz z kserokopią zarejestrowanej Umowy do Wydawnictwa ASzWoj, które prowadzi rejestr prac opublikowanych w wydawnictwach poza Akademią (numer ISBN nadawany jest z puli wydawnictwa akademii, umowa z udzieleniem licencji określa na jaki okres wydawnictwo zewnętrzne ma prawa do rozpowszechniania publikacji).
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, obejmuje: imię i nazwisko Autora (-ów), afiliację Autora (-ów), nazwę wydawnictwa, miejsce i rok wydania, okres udzielenia licencji.
3. W przypadku nieotrzymania od wydawnictwa zewnętrznego ostatecznej wersji publikacji, po zakończeniu obowiązywania licencji, w terminie wynikającym z treści Umowy Wydawnictwo ASzWoj w terminie do 30 dni po wygaśnięciu licencji występuje do wydawnictwa zewnętrznego poprzez Prorektora ds. naukowych o przesłanie ostatecznej wersji publikacji w postaci pliku elektronicznego na adres e-mailowy: wydawnictwo@akademia.mil.pl Wydawnictwa ASzWoj lub na nośniku elektronicznym drogą tradycyjną.
4. Po otrzymaniu publikacji z wydawnictwa zewnętrznego Wydawnictwo ASzWoj umieszcza na stronie redakcyjnej tejże pracy adnotację o licencji „uznanie autorstwa" Creative Commons 4.0 (CC BY) i przesyła elektroniczną wersję publikacji do Dyrektora Biblioteki Głównej Akademii Sztuki Wojennej w celu zamieszczenia na platformie Systemu Informacji Naukowej (SIN) Akademii.

§ 8

Dla publikacji i prac naukowych niejawnych stosuje się przepisy regulujące ochronę informacji niejawnych.

Załączniki: 13 na 39 str.

1. Wniosek o wydanie pracy w Wydawnictwie Akademii Sztuki Wojennej/Wydawnictwie zewnętrznym – na 2 str.
2. Zlecenie wydania pracy – na 2 str.
3. Oświadczenie Autora/Autorów w zakresie wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w procesie tworzenia publikacji – na 4 str.
4. Umowa o dzieło na sporządzenie recenzji wydawniczej – na 4 str.
5. Formularz recenzji pracy wydawanej w Wydawnictwie Akademii Sztuki Wojennej – na 2 str.
6. Protokół odbioru dzieła – na 1 str.
7. Rachunek do umowy o dzieło – na 2 str.
8. Wzór umowy wydawniczej – na 4 str.
9. Wzór umowy wydawniczej pod redakcją – na 4 str.
10. Oświadczenie współautora – na 1 str.
11. Wzór umowy o dofinansowanie wydania pracy – 4 str.
12. Wymagania edycyjne – na 8 str.

13. Tabela propozycji do Planu wydawniczego – na 1 str.

Załącznik nr 1 do
Polityki wydawniczej ASzWoj

„ZATWIERDZAM"

PROREKTOR DS. NAUKOWYCH
AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ

Dnia

.....

WNIOSEK[1]
O WYDANIE PRACY W WYDAWNICTWIE AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ/WYDAWNICTWIE ZEWNĘTRZNYM[2]

I. Rodzaj pracy:
☐monografia naukowa ☐ podręcznik akademicki
☐ skrypt akademicki ☐ inne .....

II. Tytuł pracy:
.....

III. Źródło finansowania:
☐ Wydawnictwo ASzWoj ☐ subwencja (PZ-FDN) ☐ inne .....
(wskazać jakie)

Pozycja Planu Wydawniczego: ..... Pozycja poza Planem ☐

Zadanie badawcze pt. ..... określone w „Planie zadaniowo-finansowym działalności naukowej ASzWoj na rok.....", objęte kodem..... oraz numerem Kwestury..... .

Inne źródło dofinansowania (wskazać jakie) .....

Kwota finansowania/dofinansowania[3]: ..... zł.

IV. Nazwa wydawnictwa zewnętrznego (jeśli dotyczy):
.....

V. Reprezentowana dyscyplina naukowa (jeśli dotyczy):
☐ nauki o bezpieczeństwie ☐ nauki prawne
☐ nauki o zarządzaniu i jakości ☐ historia
☐ inne .....

VI. Autor/Autorzy:

.....
(podać stopień, tytuł imię i nazwisko, nazwę jednostki organizacyjnej)

---

[1] Wniosek należy wypełnić elektronicznie.
[2] Niepotrzebne skreślić.
[3] W przypadku wydawnictwa zewnętrznego.

.....

(podać stopień, tytuł imię i nazwisko, nazwę jednostki organizacyjnej)

.....

(podać stopień, tytuł imię i nazwisko, nazwę jednostki organizacyjnej)

VII. Opinia Dyrektora Wydawnictwa:[4]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik:[5]

Zlecenie wydania pracy

.....

(data i czytelny podpis osoby/osób składającej wniosek)

Wydanie pracy uznaję za zasadne/niezasadne[6]

.....

(data i czytelny podpis Kierownika Badawczo-Dydaktycznej Jednostki Organizacyjnej

[4] Krótkie uzasadnienie.
[5] Dotyczy pracy wydawanej w Wydawnictwie ASzWoj.
[6] Niepotrzebne skreślić. W przypadku odmowy należy podać krótkie uzasadnienie.

Załącznik nr 2 do
Polityki wydawniczej ASzWoj

ZLECENIE WYDANIA PRACY[7]

I. Informacje ogólne

Autor/Autorzy: .....

tytuł/stopień naukowy: .....
stopień wojskowy: .....
imię i nazwisko: .....
Adres zameldowania: kod .....; miejscowość .....
ulica ..... nr domu .....
nr mieszkania.....
PESEL .....
Adres do korespondencji (jeśli inny niż zameldowania) kod .....;
miejscowość ..... ulica ..... nr domu .....
nr mieszkania.....
Zatrudniony w ASzWoj na stanowisku .....
w .....
(podać nazwę jednostki organizacyjnej)
nr telefonu ..... adres e-mail .....
Tytuł pracy .....

II. Dane techniczne

Objętość w arkuszach wydawniczych: .....
Liczba stron oryginału pracy: .....
Format pracy: .....
Oprawa: .....
Proponowany nakład: .....
Liczba ilustracji (zdjęcia, grafiki): .....
Liczba tabel i wykresów: .....

III. Prezentacja pracy

(krótki opis pracy, rekomendujący, polecający ją, ok. 150 wyrazów)

---

[7] Zlecenie należy wypełnić elektronicznie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Proponowani recenzenci pracy wraz z nr tel., adresem e-mail oraz nazwą instytucji, którą reprezentują:

1. .....
2. .....

V. Inne uwagi lub prośby Autora (-ów) do Wydawnictwa ASzWoj

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że praca jest utworem oryginalnym i nie narusza w żaden sposób praw autorskich osób trzecich.

.....
data i czytelny podpis Autora (-ów)

Załącznik nr 3 do

Polityki wydawniczej ASzWoj

OŚWIADCZENIE AUTORA/AUTORÓW[8]

w zakresie wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI)
w procesie tworzenia publikacji

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

Tytuł pracy:	
Autor / Autorzy:	
Afiliacja:	
Data złożenia:	
Rodzaj publikacji:	☐monografia ☐podręcznik ☐rozdział ☐skrypt ☐inny: .....

CZĘŚĆ B – DEKLARACJA OGÓLNA

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w trakcie przygotowywania wyżej wymienionej publikacji (proszę zaznaczyć właściwe):

☐**NIE korzystałem/korzystaliśmy z narzędzi sztucznej inteligencji (AI)** na żadnym etapie tworzenia pracy.

☐**Korzystałem/korzystaliśmy z narzędzi sztucznej inteligencji (AI)** w zakresie opisanym w części C niniejszego oświadczenia.

CZĘŚĆ C – SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKORZYSTANIA NARZĘDZI AI

(wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia drugiej opcji w części B)

C.1. Identyfikacja zastosowanych narzędzi AI

Lp.	Nazwa narzędzia AI	Wersja / Model

[8] Należy wypełnić elektronicznie.

1.		
2.		
3.		

C.2. Cel i zakres zastosowania

Proszę zaznaczyć wszystkie zastosowania narzędzi AI przy tworzeniu niniejszej pracy:

Redakcja językowa i stylistyczna:

☐Korekta ortograficzna i gramatyczna

☐Poprawa stylistyki i czytelności tekstu

☐Tłumaczenie lub wspomaganie tłumaczenia (język źródłowy → docelowy: .....)

☐Inne (opisać): .....

Analiza danych i metodologia:

☐Wspomaganie analizy danych (statystycznej, jakościowej itp.)

☐Generowanie lub optymalizacja kodu programistycznego

☐Wspomaganie przeglądu literatury (wyszukiwanie, klasyfikacja źródeł)

☐Inne (opisać): .....

Grafika i wizualizacje:

☐Przygotowanie pomocniczych wizualizacji danych (wykresy, diagramy)

☐Generowanie grafik lub ilustracji (jeśli tak – uzasadnić w punkcie C.4)

☐Inne (opisać): .....

Inne zastosowania:

☐Streszczanie lub parafrazowanie fragmentów tekstu

☐Formatowanie lub strukturyzacja tekstu

☐Inne (opisać): .....

C.3. Sposób wykorzystania narzędzi AI

Proszę opisać sposób korzystania z narzędzi AI, w tym ogólną charakterystykę stosowanych zapytań (promptów), rodzaj wykonywanych operacji oraz zakres wprowadzonych modyfikacji względem wyników wygenerowanych przez AI:

C.4. Uzasadnienie wykorzystania grafik/obrazów wygenerowanych przez AI

(wypełnić tylko w przypadku wykorzystania grafik generowanych przez AI w publikacji)

C.5. Wskazanie fragmentów pracy, w których wykorzystano narzędzia AI

Lp.	Fragment / Sekcja pracy	Zastosowane narzędzie AI	Rodzaj wsparcia AI
1.			
2.			
3.			
4.			

CZĘŚĆ D – OŚWIADCZENIA AUTORA/AUTORÓW

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że:

☐**Ponoszę/ponosimy pełną odpowiedzialność za całość treści zgłoszonego manuskryptu,** w tym za wszelkie fragmenty wytworzone lub przetworzone z wykorzystaniem narzędzi AI.

☐**Dokonałem/dokonaliśmy weryfikacji** wszystkich treści wygenerowanych lub przetworzonych z pomocą narzędzi AI pod kątem: poprawności merytorycznej i faktograficznej, oryginalności tekstu i braku plagiatów, wiarygodności danych bibliograficznych, zgodności z zasadami etyki publikacyjnej.

☐**Narzędzia AI nie zostały wykorzystane do zastąpienia kluczowych procesów twórczych** – formułowania wniosków naukowych, opracowywania oryginalnych tez badawczych, interpretacji wyników badań ani tworzenia recenzji.

☐**Informacja o wykorzystaniu narzędzi AI została zamieszczona w treści publikacji** (we Wstępie lub w przypisie), zgodnie z zasadami etyki publikacyjnej Wydawnictwa ASzWoj.

☐**Jestem świadomy/świadomi, że nieujawnienie wykorzystania narzędzi AI** stanowi naruszenie zasad etyki publikacyjnej i może skutkować odrzuceniem manuskryptu i lub powiadomieniem instytucji afiliacyjnej.

☐**Wykorzystanie narzędzi AI nie narusza praw autorskich osób trzecich** ani warunków licencyjnych danych lub materiałów źródłowych.

CZĘŚĆ E – PODPIS AUTORA/AUTORÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

Załącznik nr 4 do
Polityki wydawniczej ASzWoj

UMOWA O DZIEŁO NR .....
SPORZĄDZENIE RECENZJI WYDAWNICZEJ

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Akademią Sztuki Wojennej z siedzibą przy al. gen. A. Chruściela „Montera" 103, 00-910 Warszawa,
NIP: 113-00-05-367,
zwaną w treści umowy **„Zamawiającym"**,
reprezentowaną przez ..... – Prorektora ds. naukowych ASzWoj działającego na podstawie upoważnienia Rektora Akademii Sztuki Wojennej
a
....., PESEL: ..... zamieszkałym: ..... m.
zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego następujące dzieło: recenzja wydawnicza pracy pt. .....
Całość pracy jest zawarta na ..... stronach tekstu, tj. na ..... arkuszach wydawniczych.

§ 2

Dzieło zostanie wykonane w terminie ..... dni od dnia jej podpisania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać recenzję osobiście, bez powierzenia innej osobie i dostarczyć w formie papierowej (formularz recenzji – załącznik nr 5).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, możliwości techniczne oraz uprawnienia konieczne do wykonania recenzji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać recenzję z dołożeniem należytej staranności i w sposób zgodny z umową.

§ 4

1. Jeżeli recenzja zostanie wykonana w sposób nieprawidłowy lub niepełny, to Zamawiający wskaże zastrzeżenia i zażąda od Wykonawcy poprawienia lub uzupełnienia recenzji oraz wyznaczy termin na ich dokonanie, wstrzymując przy tym wypłatę wynagrodzenia do czasu poprawienia lub uzupełnienia recenzji.
2. Jeżeli żądanie poprawienia lub uzupełnienia recenzji nie zostanie wykonane, to Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie ..... dni z powodu jej niewykonania i odmówi zapłaty wynagrodzenia.

§ 5

1. Odbiór recenzji nastąpi w formie protokołu odbioru (wzór protokołu odbioru – załącznik nr 6).
2. Odbioru recenzji dokona osoba wskazana w § 6 ust. 5.
3. Recenzja jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z podpisaniem protokołu odbioru przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe bez żadnych ograniczeń do utworu na następujących polach eksploatacji:
   a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania recenzji – wytwarzanie i zwielokrotnianie dowolną techniką egzemplarzy recenzji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których recenzję utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału albo egzemplarzy, nadawanie drogą przewodową i bezprzewodową, wystawianie, odtworzenie, reemitowanie;
   c) w zakresie rozpowszechniania recenzji w sposób inny iż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   d) w zakresie wykorzystywania recenzji z prawem obejmującym modyfikowanie i korzystanie z recenzji lub jej elementów w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych; korzystanie z badań przeprowadzonych podczas wykonania recenzji oraz wyników tych badań w dowolnym zakresie oraz w dowolnym celu, opracowanie w szczególności tłumaczenie, adaptację recenzji, rozporządzenie i korzystanie z opracowania oraz wykonywanie praw zależnych na zasadzie wyłączności.

§ 6

1. Wykonawcy za wykonanie recenzji zgodnie z umową przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem dzieła oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych bez żadnych ograniczeń na rzecz Zamawiającego, jeżeli dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek (wzór rachunku – załącznik nr 7) wystawiony przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze recenzji, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdziła w protokole czynności odbioru dzieła oraz na tym rachunku, że recenzję wykonano zgodnie z umową.
5. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do potwierdzenia w protokole odbioru oraz na rachunku Wykonawcy, że recenzję wykonano zgodnie z umową jest pan/pani .....
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania rachunku od Wykonawcy.
7. Zamawiający przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w związku z zawartą umową.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych, kontaktowych i finansowych w celach:
   a) realizacji obowiązków publicznoprawnych ciążących na Zamawiającym w związku z umową – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
   b) kontaktu telefonicznego lub e-mailowego z Wykonawcą w zakresie niezbędnym wynikającym z realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
   c) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń itp.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, zwanych dalej „Zasadami", wprowadzonych Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku (Dz.Urz. MON z 2017 r., poz. 157 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Zasadami przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach jako niedopuszczalne.
4. Wykonawca odpowiada za własne działania i zaniechania, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne oraz osób, którym wykonanie zobowiązań powierzył.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W przypadku powstania sporu wynikłego z niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego jego rozwiązania. W razie braku polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygnięty zgodnie z wolą Stron przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej czytelny podpis

Umowę sporządził (-a): .....

Załącznik nr 5 do
Polityki wydawniczej ASzWoj

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ RECENZJI PRACY WYDAWANEJ W WYDAWNICTWIE AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ

I. Tytuł pracy:

.....

.....

II. Autor/Autorzy:

.....

.....

III. Rodzaj pracy:

monografia	podręcznik	skrypt	inne

IV. Ocena pracy:

Lp.	Kryteria oceny	tak	nie	nie dotyczy
1.	Czy tytuł pracy jest poprawnie sformułowany i odpowiada treści?			
2.	Czy użyta terminologia jest poprawna i zrozumiała dla osób niebędących specjalistami w danej dziedzinie?			
3.	Czy uzyskane wyniki/wnioski zostały trafnie sformułowane?			
4.	Czy w pracy jasno i logicznie opisano zagadnienia oraz podstawy teoretyczne problemu?			
5.	Czy zagadnienia ujęte w pracy mogą zostać wykorzystane w praktyce bądź dla rozwoju teorii?			
6.	Czy cytowana literatura jest dobrana poprawnie i aktualna?			
7.	Czy materiał ilustrowany (rysunki, tabele, wykresy itp.) jest dobrany poprawnie?			
8.	Czy praca ma charakter naukowy?			
9.	Czy praca jest poprawna językowo?			

V. Opisowy komentarz Recenzenta:

(ogólne wnioski oceniającego, sugestie i uwagi dla Autora (-ów), wyjaśnienia, spostrzeżenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Rekomendacja:

(proszę zaznaczyć „X")

	tak	nie
Praca nadaje się do wydania z przedstawionej formie		
Praca nadaje się do wydania po uwzględnieniu sugestii recenzenta		

Imię i nazwisko recenzenta
(DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....

Podpis

.....

Załącznik nr 6 do
Polityki wydawniczej ASzWoj

PROTOKÓŁ ODBIORU DZIEŁA

sporządzony dnia ..... w .....
(data sporządzenia protokołu) (miejscowość sporządzenia protokołu)

dotyczący przekazania – odbioru dzieła (recenzji) zgodnie z umową o dzieło na recenzję nr ..... z dnia ....., zawartą pomiędzy **Zamawiającym** (Akademią Sztuki Wojennej w Warszawie) a **Wykonawcą** Panem ..... . Recenzję wydawniczą monografii pt.: .....
obejmującą ..... arkuszy autorskich i ..... stron, **Wykonawca** wykonał i przekazał z dniem .....

1. Akademia Sztuki Wojennej
(Zamawiający)

.....
(podpis)

2. .....
(Wykonawca)

.....
(podpis)

Załącznik nr 7 do
Polityki wydawniczej ASzWoj

ZATWIERDZAM

Z upoważnienia Rektora

data i czytelny podpis lub podpis nieczytelny
potwierdzony pieczątką imienno-funkcyjną

(miejscowość, data wystawienia rachunku)

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO NR ...../WUiP/.....

Za czynności określone w § 1 i obliczone zgodnie z § 6 umowy,
wykonane w okresie od ....20... r. do .....20... r.
na kwotę brutto ..... zł
(słownie: zł ..... 00/100)

Oświadczenie:
Wynagrodzenie powyższe stanowi przychód z działalności wykonywanej osobiście i w całości stanowi przychód z tytułu korzystania przez twórców z praw autorskich lub rozporządzania przez nich tymi prawami określonymi w art. 22 ust. 9 pkt 3 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych: korzystam zatem w tym zakresie z 50% kosztów uzyskania wyżej wymienionego przychodu i ponoszę odpowiedzialność za ewentualne konsekwencje podatkowe (w tym odsetki) w razie odmiennej oceny i decyzji organów podatkowych.

(podpis Wykonawcy)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM:

merytorycznym

data i czytelny podpis lub podpis nieczytelny
potwierdzony pieczątką imienno-funkcyjną **osoby odpowiedzialnej za dokonanie kontroli merytorycznej**

formalno-rachunkowym

data i czytelny podpis lub podpis nieczytelny
potwierdzony pieczątką imienno-funkcyjną
Kwestora - Głównego Księgowego

INFORMACJE O WYKONAWCY DLA CELÓW PODATKOWYCH

1	Nazwisko	Imiona	
2	PESEL NIP*	Data urodzenia	
3	Adres zamieszkania: Miejscowość: Ulica:	 Kod pocztowy Nr domu	 Nr lokalu
4	Urząd skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania: Nazwa Miejscowość Ulica	 Kod pocztowy Nr	
5	Numer telefonu lub adres email		
6	Nr rachunku bankowego Wykonawcy:		

Potwierdzam ww. dane osobowe

(podpis Wykonawcy)

* Wypełnić jeżeli NIP jest identyfikatorem podatkowym podatnika

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia (dyrektywy 95/46/WE) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuki Wojennej z siedzibą przy Al. gen. Antoniego Chruściela " Montera" 103, 00-910 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Danych z którym może Pani/Pan skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@akademia.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zawartej z Panią/Panem umowy (ubezpieczenia, podatki, ewidencja).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w myśl obowiązujących przepisów.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
11. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 8 do

UMOWA WYDAWNICZA

Nr .....

zawarta ..... pomiędzy Akademią Sztuki Wojennej (ASzWoj) z siedzibą w Warszawie, al. gen. Chruściela „Montera" 103, NIP 113-00-05-367, REGON 011574244, zwaną dalej **Wydawcą**, reprezentowaną przez ..... Prorektora ds. naukowych ASzWoj działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Akademii Sztuki Wojennej

a

....., zatrudnionym na stanowisku ..... w ..... ASzWoj, zamieszkałym ul. ....., kod ..... miejscowość ....., PESEL ....., zwanym dalej **Autorem**.

§ 1

1. **Autor** oświadcza, że w ramach obowiązków służbowych nieodpłatnie napisał, według własnej koncepcji, ... z klasyfikacją ISBN pod tytułem ....., zwaną dalej „utworem".
2. **Autor** wyraża zgodę na wykorzystanie utworu w sposób określony w niniejszej umowie.
3. Tytuł utworu może być zmieniony za obopólnym porozumieniem. Utwór napisany przez współautorów jest dziełem oryginalnym i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§ 2

Wydawca w ramach niniejszej umowy – na zasadach w niej określonych – wykona prace związane z wydaniem utworu **Autora** pt.: ..... w formie książki w formacie B5 i w formie e-booka oraz wykona redakcję stylistyczną, korektę, skład tekstu i wielobarwną, lakierowaną oprawę utworu oraz nada nr ISBN.

§ 3

Z chwilą podpisania umowy **Autor** przenosi nieodpłatnie na **Wydawcę** autorskie prawa majątkowe bez ograniczeń, na czas nieoznaczony do utworu, na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy utworu – prawo do wykonania egzemplarzy utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i w formie książkowej (papierowej);

2) wprowadzenie utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym internetu, sieci wewnętrznych typu intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, a także przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;

3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

§ 4

1. **Autor** dostarczył utwór określony w § 1 zgodny pod względem merytorycznym, formalnym i językowym z wymaganiami wydawniczymi obowiązującymi w Akademii Sztuki Wojennej i nadający się do reprodukcji pod względem graficznym.

2. **Autor** dostarczył utwór w formie jednostronnego wydruku komputerowego formatu A4 wraz z wersją elektroniczną.

3. W przypadku reprodukcji ilustracji, zdjęć, materiałów ze stron internetowych **Autor** dostarczył wszystkie niezbędne zezwolenia umożliwiające ich publikację.

§ 5

1. Recenzje złożone wraz z utworem są pozytywne.

2. **Wydawca** stwierdza, że utwór spełnia warunki określone w umowie i przyjmuje ww. materiał do druku.

§ 6

1. **Wydawca** jest zobowiązany powiadomić **Autora** o przybliżonym terminie korekty autorskiej (nadzór autorski).

2. **Autor** jest zobowiązany wykonać korektę oraz dostarczyć tekst **Wydawcy** w sposób przez niego wskazany. Korekta powinna być wykonana w terminie nie

dłuższym niż 1 dzień na jeden arkusz; termin zwrotu liczy się od dnia następnego po otrzymaniu tekstu do korekty przez **Autora**.

3. W przypadku niewykonania korekty autorskiej w ustalonym czasie, uważa się, że **Autor** wyraził zgodę na rozpowszechnianie dzieła.
4. Za wykonanie nadzoru autorskiego **Autorowi nie** przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 7

Wydawcy przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z tej umowy bez dodatkowej zgody **Autora.**

§ 8

1. **Wydawca** informuje, że Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuki Wojennej z siedzibą przy al. gen. Antoniego Chruściela „Montera" 103, 00-910 Warszawa, a dane osobowe podane przez **Autora** będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. **Wydawca** zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych danych **Autora** poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych, gwarantujących ochronę praw osób, których dane dotyczą.

§ 9

Ustala się notę © copyright w brzmieniu: **© Copyright by Akademia Sztuki Wojennej, Warszawa ..... r.**

§ 10

Wydawca zobowiązuje się przekazać nieodpłatnie ..... egzemplarzy autorskich **Autorowi** zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 24 t.j.), po zakończeniu procesu produkcyjnego. Do odbioru egzemplarzy autorskich upoważnieni są: .....

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Wydawcy**.
3. Przedstawicielem **Wydawcy** w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Dyrektor Wydawnictwa .....

§ 12

Dokonanie zmian i uzupełnień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla **Autora** i dla **Wydawcy**.

Wydawca	**Autor**
.....	.....

Umowę sporządził/a .....

Załącznik nr 9 do
Polityki wydawniczej ASzWoj

UMOWA WYDAWNICZA

Nr .....

zawarta ..... pomiędzy Akademią Sztuki Wojennej (ASzWoj) z siedzibą w Warszawie, al. gen. Chruściela „Montera" 103, NIP 113-00-05-367, REGON 011574244, zwaną dalej **Wydawcą**, reprezentowaną przez ..... Prorektora ds. naukowych ASzWoj działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Akademii Sztuki Wojennej

a

....., zatrudnionym na stanowisku ..... w ..... ASzWoj, zamieszkałym ul. ..... , kod..... miejscowość ....., PESEL ....., zwanym dalej **Autorem**.

§ 1

1. **Autor** oświadcza, że w ramach obowiązków służbowych nieodpłatnie wykonał redakcję naukową i napisał wraz ze współautorami wymienionymi niżej, według własnej koncepcji ..... z klasyfikacją ISBN pod tytułem ....., zwaną dalej „utworem". Autorstwo poszczególnych części utworu jest następujące:

   – **stopień, imię i nazwisko .....** – red. wstęp, wprowadzenie, rozdział ..... (tytuł art. lub nr), zakończenie;

   – **stopień, imię i nazwisko .....** – rozdział 2: pkt 2.4, rozdział 5;

   – **stopień, imię i nazwisko .....** – rozdział 1.

2. **Autor** wyraża zgodę na wykorzystanie utworu w sposób określony w niniejszej umowie.

3. **Autor** oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 wyraziły zgodę na wykorzystanie swoich utworów w sposób określony w niniejszej umowie oraz zawarcie umowy w ich imieniu przez niego. Oświadczenia współautorów stanowią załącznik do umowy – załącznik nr 10.

4. Tytuł utworu może być zmieniony za obopólnym porozumieniem. Utwór napisany przez współautorów wymienionych w ust. 1, jest dziełem oryginalnym i nie jest obciążony prawami osób trzecich. Ilekroć w dalszej części umowy mowa o **Autorze** należy przez to rozumieć również współautorów wymienionych w ust. 1.

§ 2

Wydawca w ramach niniejszej umowy – na zasadach w niej określonych – wykona prace związane z wydaniem utworu **Autora** pt.: ..... w formie książki w formacie B5 i w formie e-booka oraz wykona redakcję, skład tekstu i wielobarwną, lakierowaną oprawę utworu oraz nada nr ISBN.

§ 3

Z chwilą podpisania umowy **Autor** przenosi nieodpłatnie na **Wydawcę** autorskie prawa majątkowe bez ograniczeń, na czas nieoznaczony do utworu, na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy utworu – prawo do wykonania egzemplarzy utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i w formie książkowej (papierowej);

2) wprowadzenie utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;

3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

§ 4

1. **Autor** dostarczył utwór określony w §1 zgodny pod względem merytorycznym, formalnym i językowym z wymaganiami wydawniczymi obowiązującymi w Akademii Sztuki Wojennej i nadający się do reprodukcji pod względem graficznym.
2. **Autor** dostarczył utwór w formie jednostronnego wydruku komputerowego formatu A4 wraz z wersją elektroniczną.
3. W przypadku reprodukcji ilustracji, zdjęć, materiałów ze stron internetowych **Autor** dostarczy wszystkie niezbędne zezwolenia umożliwiające ich publikację.

§ 5

1. Recenzje złożone wraz z utworem są pozytywne.
2. **Wydawca** stwierdza, że utwór spełnia warunki określone w umowie i przyjmuje ww. materiał do druku.

§ 6

1. **Wydawca** jest zobowiązany powiadomić **Autora** o przybliżonym terminie korekty autorskiej (nadzór autorski).
2. **Autor** jest zobowiązany wykonać korektę oraz dostarczyć tekst **Wydawcy** w sposób przez niego wskazany. Korekta powinna być wykonana w terminie nie dłuższym niż 1 dzień na jeden arkusz; termin zwrotu liczy się od dnia następnego po otrzymaniu tekstu do korekty przez **Autora**.
3. W przypadku niewykonania korekty autorskiej w ustalonym czasie, uważa się, że **Autor** wyraził zgodę na rozpowszechnianie dzieła.
4. Za wykonanie nadzoru autorskiego **Autorowi nie** przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 7

Wydawcy przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z tej umowy bez dodatkowej zgody **Autora.**

§ 8

1. **Wydawca** informuje, że Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuki Wojennej z siedzibą przy al. gen. Antoniego Chruściela „Montera" 103, 00-910 Warszawa, a dane osobowe podane przez **Autora** będą przetwarzane wyłącznie
   w celu realizacji niniejszej umowy.
2. **Wydawca** zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych danych **Autora** poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych
   i technicznych środków ochrony danych, gwarantujących ochronę praw osób, których dane dotyczą.

§ 9

Ustala się notę © copyright w brzmieniu: **© Copyright by Akademia Sztuki Wojennej, Warszawa 20.... r.**

§ 10

Wydawca zobowiązuje się przekazać nieodpłatnie ..... egzemplarzy autorskich **Autorowi** zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 24 t.j.), po zakończeniu procesu produkcyjnego. Utwór w formacie pdf Wydawca może udostępnić Autorowi wyłącznie na jego własny użytek z zastrzeżeniem, że nie może on być rozpowszechniany bez pisemnej zgody Wydawcy oraz nie może naruszać postanowień § 3 niniejszej umowy. Do odbioru egzemplarzy autorskich upoważniony jest .....

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Wydawcy**.
3. Przedstawicielem **Wydawcy** w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Dyrektor Wydawnictwa .....

§ 12

Dokonanie zmian i uzupełnień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla **Autora** i dla **Wydawcy**.

Wydawca	**Autor**
.....	.....

Umowę sporządziła: .....

Załącznik nr 10 do
Polityki wydawniczej ASzWoj

OŚWIADCZENIE WSPÓŁAUTORA

Ja .....
(imię i nazwisko)

jako współautor pracy pt. .....

.....

wyrażam zgodę na wydanie jej na warunkach określonych w umowie oraz upoważniam

.....
imię i nazwisko Autora (-ów)

do reprezentowania mnie w sprawach związanych z wydaniem tej pracy oraz zawarcia umowy.

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 11 do
Polityki wydawniczej ASzWoj

UMOWA NR .....

O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE WYDANIA PRACY

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:
Akademią Sztuki Wojennej z siedzibą przy al. gen. A. Chruściela „Montera" 103, 00-910 Warszawa, NIP..... REGON ..... reprezentowaną przez:

Prorektora ds. naukowych ....., działającego na podstawie upoważnienia ..... udzielonego przez Rektora Akademii Sztuki Wojennej,

zwaną dalej „Zamawiającym"

a

..... z siedzibą
.....,
reprezentowanym przez: .....
zwanym dalej „Wydawcą"

zwanych razem „Stronami"

§ 1

Przedmiotem umowy jest wspólne przygotowanie do druku i wydanie przez Wydawcę pracy pt. ..... pod redakcją/autorstwa ....., pracownika Akademii Sztuki Wojennej. Całkowity koszt przedsięwzięcia określa załącznik do umowy.

§ 2

1. Zamawiający udziela Wydawcy licencji wyłącznej na okres 24 miesięcy na wydanie pracy, o której mowa w § 1.
2. Zamawiający udziela Wydawcy licencji na następujących polach eksploatacji:
   1) wytwarzanie i zwielokrotnianie określoną techniką egzemplarzy publikacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy publikacji;
   3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie;
   4) wprowadzanie publikacji w postaci elektronicznej na platformy elektroniczne lub inne wprowadzanie publikacji w postaci elektronicznej do internetu, intranetu, extranetu lub innej sieci;

5) rozpowszechnianie publikacji w postaci elektronicznej w internecie, intranecie, extranecie lub innej sieci.

§ 3

Wydawca zobowiązuje się do:

1) wydania pracy, o której mowa w § 1, do dnia ..... r. Wielkość nakładu ustala na ..... egz.;
2) zapewnienia wysokiego poziomu edytorskiego publikacji, o której mowa w § 1, w formacie ....., oprawa ....., objętość ..... stron;
3) umieszczenia na stronie redakcyjnej publikacji adnotacji o następującej treści: *Publikacja dofinansowana ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Akademii Sztuki Wojennej przyznanych przez Ministra Obrony Narodowej*;
4) przekazania egzemplarzy obowiązkowych do właściwych bibliotek;
5) nieodpłatnego przekazania ..... egz. publikacji dla Zamawiającego;
6) nieodpłatnego przekazania ..... egz. publikacji dla Autora/Autorów;
7) przekazania w ciągu 30 dni Zamawiającemu, po czasie obowiązywania okresu licencji, ostatecznej wersji publikacji w postaci pliku elektronicznego na adres e-mailowy: wydawnictwo@akademia.mil.pl lub na nośniku elektronicznym na adres: Wydawnictwo Akademii Sztuki Wojennej, al. gen. A. Chruściela „Montera" 103, 00-910 Warszawa.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do współudziału w kosztach wydania pracy w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....zł).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana jednorazowo na rachunek Wydawnictwa: ..... w banku .....,
   w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru publikacji podpisanego przez upoważnione przez Strony osoby.
3. Wydawca zobowiązuje się do współudziału w kosztach wydania pracy w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....zł).

§ 5

Ustala się następujące osoby, upoważnione przez Strony, do realizacji Umowy:

1) po stronie Zamawiającego ..... (Autor publikacji): tel. .....; e-mail: .....
2) po stronie Wydawcy .....: tel. .....; e-mail: .....

§ 6

Strony ustalają, że każda z nich może odstąpić od umowy jedynie z ważnych przyczyn nieleżących po Stronie odstępującej, niedających się wcześniej

przewidzieć przez Strony, po uprzednim powiadomieniu drugiej Strony o podstawach tej decyzji oraz udokumentowaniu przyczyn.

§ 7

W przypadku odstąpienia od umowy Wydawca zwróci Zamawiającemu wpłaconą przez niego na cel określoną w § 4 ust. 1 kwotę dofinansowania.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory między Stronami, związane z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Warszawie.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik: 1 na 1 str.
Oświadczenie w sprawie przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz Akademii Sztuki Wojennej

..... (pieczątka i podpis Zamawiającego)

..... (pieczątka i podpis Wydawcy)

Umowę sporządził/a: ..... tel. .....

Załącznik do umowy o dofinansowanie wydania pracy
Warszawa, dnia ..... 20.... r.

.....

.....
Autor/autorzy[1] z imienia i nazwiska wraz z nr PESEL

OŚWIADCZENIE

w sprawie przeniesienia autorskich praw majątkowych

na rzecz Akademii Sztuki Wojennej

Oświadczam (-y), że jestem (jesteśmy)[9] jedynym (jedynymi)[1] Autorem (-ami) pracy pt.:

.....

Autorskie prawa majątkowe do ww. pracy nie są w żaden sposób ograniczone prawami osób trzecich.

Oświadczam (-y), że zrzekam (-y) się i przenoszę (-simy) autorskie prawa majątkowe na rzecz Akademii Sztuki Wojennej (NIP: 113-000-53-67) do pracy pt.

.....

bez żadnych ograniczeń, bezterminowo, bezpłatnie, o ile umowa między stronami nie przewiduje inaczej, bez ograniczeń terytorialnych, licząc od dnia podpisania oświadczenia, na wszystkich polach eksploatacji, w tym o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym do publikacji, a w szczególności:

- wytwarzanie i zwielokrotnianie określoną techniką egzemplarzy publikacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy publikacji;
- publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie;
- wprowadzanie publikacji w postaci elektronicznej na platformy elektroniczne lub inne wprowadzanie publikacji w postaci elektronicznej do internetu, intranetu, extranetu lub innej sieci;
- rozpowszechnianie publikacji w postaci elektronicznej w internecie, intranecie, extranecie lub innej sieci.

.....
Podpis Autora (-ów)[1]

[9] Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 12 do
Polityki wydawniczej ASzWoj

WYMAGANIA EDYCYJNE

1. Prawa autorskie
   Wszystkie teksty, ilustracje, ryciny, schematy, tabele itp. pochodzące z innych dzieł są chronione prawem autorskim. **Umieszczenie w książce materiałów chronionych prawem autorskim będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia przez Autora do Wydawnictwa pisemnej zgody właściciela praw autorskich.**
   Nie należy zamieszczać ilustracji, schematów, rysunków z internetu.

2. Układ materiałów w publikacji składanej do Wydawnictwa:
   - **strona tytułowa,**
   - **strona redakcyjna,**
   - **spis treści,**
   - **wykazy skrótów i oznaczeń,**
   - **wstęp/przedmowa,**
   - **tekst główny z przypisami,**
   - **załączniki,**
   - **bibliografia,**
   - **słowniki terminów,**
   - **indeksy,**
   - **wykazy rysunków, tabel itp.,**
   - **streszczenia obcojęzyczne.**

3. Rekomendacja książki
   Prosimy Autorów o przygotowanie i dostarczenie (razem z komputeropisem) informacji do internetowego katalogu wydawniczego (objętość do 700 znaków ze spacjami), przedstawiającej tematykę pracy, układ treści, atuty książki wyróżniające ją spośród innych (nowatorstwo, aktualność merytoryczna itp.) wraz ze wskazaniem kategorii, do której książka ma zostać włączona (zob. druk rekomendacji, wykaz kategorii na stronie www.ksiegarnia.aon.edu.pl w zakładce: kategorie książek lub załącznik 2 do niniejszej instrukcji).

Wskazówki merytoryczne dotyczące przygotowania materiałów dla Wydawnictwa

Tekst zasadniczy

1. Podział na rozdziały i podrozdziały powinien być stosowany konsekwentnie z oznaczeniem numeru rozdziału (podrozdziału) i jego tytułu. Zaleca się stosowanie numeracji cyfrowej wielorzędowej, w której do oznaczania wszystkich partii tekstu używa się tylko cyfr arabskich, powtarzając w oznaczeniach partii niższego rzędu oznaczenia partii wyższego rzędu.
2. Tytuł podrozdziału należy umieszczać bezpośrednio pod tytułem rozdziału (bez nienumerowanych teksów wprowadzających).

3. Wyróżnienia powinny być merytorycznie uzasadnione, jednolite i konsekwentnie stosowane:
   a) pogrubienia – dla oznaczenia wyróżnianych symboli, pojęć (nie dłuższe niż jeden wers);
   b) kursywa – dla tytułów, definiowanych pojęć, nowych terminów.

Spis treści
Spis treści z wyraźnie zaznaczoną hierarchią tytułów powinien dokładnie odpowiadać tytułom części, rozdziałów, podrozdziałów, punktów itd. zamieszczonym w tekście głównym.

Strona tytułowa
Strona tytułowa powinna zawierać imię i nazwisko autora lub redaktora naukowego oraz tytuł w pełnym brzmieniu (wraz z podtytułem).

Inne elementy
Do tekstu głównego należy dołączyć inne elementy przyjęte w koncepcji książki, np. załączniki, bibliografię, słownik terminów, wykaz skrótów, indeksy (kolejność ich zamieszczania podano w załączniku nr 11, pkt 2).

Cytaty

1. Cytaty występujące w obrębie tekstu należy ujmować w cudzysłów, pisać tekstem prostym, a w przypisie podać informację o źródle. Jeżeli w ramach cytatu ujętego
   w cudzysłów występują fragmenty mające własny cudzysłów (cytat w cytacie), należy ten ostatni zastąpić cudzysłowem ostrokątnym « ».
2. Cytaty dłuższe (kilkuakapitowe) należy wydzielić z tekstu głównego i pisać od nowego akapitu, bez cudzysłowów, mniejszym niż tekst główny stopniem pisma (TNR 11 pt), tekstem prostym. Na końcu należy zamieścić numer przypisu (lub odwołanie w nawiasie kwadratowym – system „autor – rok" i „autor – numer").
3. Opuszczenie fragmentu tekstu w cytacie należy zasygnalizować trzema kropkami w nawiasie kwadratowym [...].
4. Wyrazy lub zwroty wprowadzone do cytatu należy ujmować w nawiasy kwadratowe
   i opatrywać informacją, od kogo pochodzi dane uzupełnienie, podaną wewnątrz nawiasu, np. [inicjały autora, przyp. aut.].
5. Występujące w tekście cytatu tytuły książek również należy wyróżnić kursywą. W przypadku wprowadzenia wyróżnień niepochodzących od autora cytowanego dzieła (czcionka gruba, spacjowanie) należy określić ich autorstwo w nawiasie lub przypisie na stronie, np. [podkreśl. inicjały autora].

Wzory

Wzory i oznaczenia powinny być **pisane zgodnie z aktualną normą matematyczną**. Prosimy pamiętać o **obowiązku stosowania układu jednostek SI**. Należy poprawnie wpisywać indeksy dolne i górne. Ważne jest, aby w całym tekście oznaczenia były konsekwentnie pisane czcionką prostą lub kursywą. Wzory należy składać z wykorzystaniem funkcji wstawianie równania.

Skróty i skrótowce

Stosowane skróty powinny być zgodne z zasadami pisowni podanymi w *Wielkim słowniku ortograficznym* (red. E. Polański, WN PWN, Warszawa 2005 i wyd. późn.) oraz *Słowniku skrótów i skrótowców* (J. Podracki, WN PWN, Warszawa 1999 i wyd. późn.), stosowane konsekwentnie oraz objaśnione w pierwszym miejscu występowania (w tekście zasadniczym lub przypisie). W książkach z dużą liczbą skrótów zaleca się przygotowanie ich wykazu.

Nazwy własne

1. Nazwy własne, nazwiska, imiona, nazwy geograficzne itp. należy zapisywać według zasad podanych w: *Uniwersalnym słowniku języka polskiego* (t. 1–4, red. S. Dubisz, WN PWN, Warszawa 2003), *Wielkim słowniku poprawnej polszczyzny* (red. A. Markowski, WN PWN, Warszawa 2005 i wyd. późn.) i *Wielkim słowniku ortograficznym* (red. E. Polański, WN PWN, Warszawa 2005 i wyd. późn.).
2. W przypadku nazwisk pełne imię (nie inicjał) należy podawać w pierwszym wystąpieniu, potem samo nazwisko (bez inicjału). Wyjątek stanowią różne osoby o tym samym nazwisku – wtedy w kolejnych wystąpieniach zachowuje się inicjał imienia.

Materiał ilustracyjny (tabele, rysunki, schematy, wykresy, mapy)

1. Ilustracje, wykresy i mapy wraz z opisami należy przygotować oddzielnie i ponumerować. Jeśli ilustracje będą przygotowane w formie elektronicznej, to nazwa pliku powinna być taka sama jak numer ilustracji w tekście. W tekście należy także oznaczyć tym numerem proponowane miejsce umieszczenia ilustracji.
2. Podpisy pod materiał ilustracyjny mogą być umieszczone w tekście lub wszystkie razem oddzielnie.
3. Tabele mogą być umieszczone w tekście lub oddzielnie, wówczas powinny być oznaczone kolejnymi numerami, które należy wprowadzić w proponowanym miejscu umieszczenia tabeli w tekście.
4. Każdy rysunek (wykres, schemat, mapa) powinien mieć podpis, a tabela tytuł (umieszczony nad tabelą).
5. Zaleca się, aby wszystkie elementy graficzne były zapowiedziane w tekście zasadniczym.
6. Objaśnienia, przypisy do tabel i rysunków oraz ich źródła należy podawać bezpośrednio pod tymi elementami graficznymi (w kolejności: objaśnienia, źródło, podpis rysunku). Przypisy w tabelach należy zróżnicować od przypisów w tekście zasadniczym (np. przypisy literowe, gwiazdkowe) i umieszczać bezpośrednio pod tą tabelą.

Przypisy i bibliografia

Opisy bibliograficzne należy podawać w jednolitej formie i stosować konsekwentnie wybrany sposób zapisu – tradycyjny lub zmodernizowany (zob. przykłady strona 7).

1. Przypisy
   - należy stosować przypisy dolne automatycznie numerowane (numeracja w obrębie rozdziału lub całości pracy);
   - odsyłacz do przypisu umieszcza się bezpośrednio (bez spacji) za wymagającym objaśnienia elementem (jeśli jest to cytat, to po znaku cudzysłowu) i po odsyłaczu stawia się kropkę kończącą zdanie; odsyłacz umieszcza się po kropce, jeśli należy ona do skrótu bądź inicjału (nie stawia się wówczas drugiej kropki kończącej zdanie);
   - pierwsze odwołanie do danej pozycji powinno zawierać wszystkie elementy opisu bibliograficznego; w przypadku ponownego odwołania się do pozycji już przywoływanej należy konsekwentnie stosować odpowiednie skróty polskie (tamże, dz. cyt., tenże) lub łacińskie (ibidem, op. cit., idem);
   - w opisie książki podaje się: inicjał lub inicjały autora, tytuł dzieła (kursywą), nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania, numer strony [lub: tytuł dzieła (kursywą), red. inicjał lub inicjały redaktora dzieła, nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania, numer strony];
   - w opisie artykułu w czasopiśmie podaje się: inicjał lub inicjały autora, tytuł artykułu (kursywą), tytuł czasopisma (w cudzysłowie), rok wydania, numer zeszytu, numer strony;
   - poszczególne opisy muszą być uzupełnione o numer strony powoływanego dokumentu, z której pochodzi dany cytat lub informacje umieszczone w tekście głównym; numer strony podaje się zawsze po polskim skrócie s., a jeśli przypis dotyczy kilku kolejnych stron, podaje się pierwszą i ostatnią stronicę, łącząc je półpauzą (np. 12–15, 120–124), a nie dywizem (12-15, 120-124);
   - w przypadku odwołania się do stron internetowych po adresie strony należy podać w nawiasie kwadratowym datę dostępu [dostęp: dd.mm.rrrr]; należy usunąć hiperłącza;
   - stosowane skróty: strona **s.**, numer **nr**, zeszyt **z.**, tom **t.**, **red.**, **tłum.** (od nazw polskich);
   - w opisie publikacji obcojęzycznych elementy opisu należy podawać w języku i pisowni, w jakiej występują w powoływanym dokumencie, tzn. pozostawia się w brzmieniu oryginalnym także nazwę wydawnictwa i miejsce wydania oraz wszystkie skróty typowych elementów opisu, takich jak: część, tom, wydanie, numer, rocznik, np. vol. (*volume*), ed. (*edition*), Aulf. (*Auflage*), izd. (*izdanije*) – poza skrótem s. i red.;
   - w zapisie publikacji słowiańskich należy stosować transliterację – według zasad podanych w *Wielkim słowniku ortograficznym* (red. E. Polański, WN PWN, Warszawa 2005 i wyd. późn.);
   - przykłady graficznego zróżnicowania elementów opisu bibliograficznego w przypisach zamieszczono w załączniku.

2. Bibliografia
   - pozycje w bibliografii należy umieścić w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów poszczególnych pozycji, a w przypadku prac zbiorowych – według tytułów;
   - każda pozycja powinna zawierać nazwisko i inicjał imienia autora, pełny tytuł dzieła (kursywą), inicjał imienia i nazwisko redaktora pracy zbiorowej, nazwę wydawnictwa, miejsce i rok wydania; w przypadku pracy będącej częścią większej całości (pracy zbiorowej) – również tytuł dzieła, z którego pochodzi; w przypadku pracy będącej artykułem zamieszczonym w czasopiśmie – tytuł czasopisma (w cudzysłowie), rok jego wydania i kolejny numer – zgodnie z przykładem.

3. Odwołania w tekście w systemie „autor – rok" i „autor – numer"
   a) System „autor – rok" (tzw. Harvard system) lub „autor – numer" (tzw. Vancouver system) zaleca się stosować w pracach naukowych zawierających wyjątkowo liczne

powołania na materiały źródłowe. W systemach tych bibliografia załącznikowa pełni jednocześnie funkcję przypisów bibliograficznych. Zasadniczo wymaga się, aby w tego typu publikacjach umieszczać tylko te pozycje, do których występuje bezpośrednie odwołanie w tekście głównym pracy.

b) System „autor – rok" wymaga każdorazowo po odwołaniu się do publikacji innego autora podania w tekście zasadniczym – zazwyczaj w nawiasie kwadratowym – nazwy tego autora i roku wydania jego pracy, np. [Kowalski 2004]. Jeśli nazwisko autora zostało użyte w zdaniu, to w nawiasie można podać tylko rok publikacji, np. Badania przeprowadzone przez Kowalskiego [2004] potwierdziły omawianą zależność.
c) Przy powoływaniu się na określony fragment cytowanego dokumentu oprócz nazwiska (nazwisk) i roku należy podać numer strony, np. [Kowalski 2004: 23], [Kowalski, Nowak 2005: 125–127] lub gdy nazwisko (nazwiska) były już użyte w zdaniu: [2004: 23], [2005: 125–127].
d) Jeśli w publikacji powołuje się na autorów noszących to samo nazwisko, dla rozróżnienia należy podać inicjał imienia, np. [M. Kowalski 2004].
e) System „autor – numer" wymaga po każdorazowym wprowadzeniu cytatu lub powołaniu się na opinię innego autora umieszczenia kolejnego numeru w nawiasie kwadratowym. Pozycja raz już zacytowana zachowuje swój numer. Przy powoływaniu się na poszczególne fragmenty publikacji po numerze pozycji podaje się numer (numery) stron, np. [1, s. 23], [2, s. 124–127].
f) W bibliografii załącznikowej redagowanej w systemie „autor – numer" poszczególne pozycje szereguje się według kolejności powoływania się na nie w tekście zasadniczym.
g) W bibliografii załącznikowej redagowanej systemie „autor – rok" i „autor – numer" z reguły pomija się nazwę wydawnictwa – zgodnie z przykładem.

Indeksy

1. Hasła w indeksach (osób, rzeczowym, nazw geograficznych itp.) powinny być uszeregowane alfabetycznie zgodnie z zasadami języka polskiego; porządkuje się je z pominięciem przedrostków i rodzajników typu: de, von, der, die, das, a (an), the.
2. Niepolskie znaki literowe umieszcza się zgodnie z alfabetem polskim, tak jakby nie było znaków diakrytycznych (Cackiewicz, Čapek, Cat).
3. W indeksach zagnieżdżonych powtarzające się elementy haseł zastępuje się kreską (półpauzą), z zachowaniem odpowiedniej interpunkcji.

Przygotowanie materiałów do powielenia

Przygotowanie materiałów do druku cyfrowego

1. Praca powinna być dostarczona w postaci jednego pliku .pdf.
2. W pliku .pdf należy umieścić wszystkie występujące w pracy strony, ustawione w żądanej kolejności wraz z wakatami.

3. Format strony pliku .pdf powinien być równy formatowi netto strony (żądany format pracy, np.: format B5 174 x 249 mm, marginesy: górny 20 mm, dolny 29 mm, wewnętrzny 25 mm, zewnętrzny 19 mm) powiększony o spady – 5 mm (powinien posiadać właściwie ustawione znaczniki cięcia).
4. Nie jest konieczne umieszczanie znaków drukarskich.
5. Przy tworzeniu pliku pdf prosimy o osadzenie wszystkich wykorzystywanych w pracy czcionek.
6. Kolor czarny w tekstach i w ramkach o cienkich liniach należy przygotowywać tylko
   z czerni (C-0%, M-0%,Y-0%, K-100%), nigdy ze wszystkich czterech kolorów.
7. Nie należy umieszczać logotypów oraz małych obiektów graficznych na krawędzi projektu (tuż obok linii obcięcia).
8. Drukarnia zaleca generowanie plików .pdf programem Adobe Acrobat Distiller.

Przykłady graficznego zróżnicowania elementów opisu bibliograficznego w przypisach i bibliografii załącznikowej

Przypisy (tradycyjne)

[1] L.J. Krzyżanowski, *Podstawy nauk o organizacji i zarządzaniu*, PWN, Warszawa 1994, s. 25–29.

[2] J. Kukułka, *Przesłanki nowego ładu światowego* [w:] *Bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe u schyłku XX wieku*, red. D.B. Bobrow, E. Haliżak, R. Zięba, Scholar, Warszawa 1997, s. 353–356.

[3] *Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego*, red. J. Pawłowski, wyd. 4, AON, Warszawa 2002, s. 189.

[3] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, DzU 2004, nr 98, poz. 978.

[4] J. Czaja, *Przyszłość NATO. Polski punkt widzenia*, „Myśl Wojskowa" 2000, nr 5, s. 25–32.

[5] Ch. Greenwood, *International Law and the against terrorism*, „International Affaires" 2002, vol. 78, no. 2, s. 221–238.

[6] M. Kubiński, *Skuteczne reagowanie*, „Przegląd Sił Zbrojnych" 2014, nr 1, http://www.polska-zbrojna.pl/AppData/TinyMceFiles/PSZ_1_2014.pdf [dostęp: 25.02.2014].

[7] htpp://www.msw.gov.pl/rm/organy/dzialajace/przy/rm/23_1053.html [dostęp: 15.01.2014].

Bibliografia (tradycyjna)

1. *Bezpieczeństwo międzynarodowe po zimnej wojnie, red. R.* Zięba, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.

2. Czaja J., *Przyszłość NATO. Polski punkt widzenia*, „Myśl Wojskowa" 2000, nr 5.

3. Greenwood Ch., *International Law and the against terrorism*, „International Affaires" 2002, vol. 78, no. 2.

4. Kukułka J., *Przesłanki nowego ładu światowego* [w:] *Bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe u schyłku XX wieku*, red. D.B. Bobrow, E. Haliżak, R. Zięba, Scholar, Warszawa 1997.

5. Stańczyk J., *Współczesne pojmowanie bezpieczeństwa,* Instytut Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk, Warszawa 1996.

6. *Strategia bezpieczeństwa narodowego RP*, BBN, Warszawa 2007.

7. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. *o zarządzaniu kryzysowym* (Dz.U. z 2007 r., nr 89, poz. 590 ze zm.).

Bibliografia załącznikowa w systemie **„autor – rok" (układ alfabetyczny)**

1. Czaja J., 2000, *Przyszłość NATO. Polski punkt widzenia*, „Myśl Wojskowa" nr 5.

2. Greenwood Ch., 2002, *International Law and the against terrorism*, „International Affaires" vol. 78, no. 2.

3. Jemioło T., 2008, *Bezpieczeństwo narodowe Polski* [w:] Wiśniewski B., Zdrodowski B. (red.), *Kierowanie bezpieczeństwem narodowym*, Warszawa.

4. Kukułka J., 1997, *Przesłanki nowego ładu światowego* [w:] Bobrow D.B., Haliżak E., Zięba R. (red.), *Bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe u schyłku XX wieku*, Warszawa.
5. Pawłowski J. (red.), 2002, *Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego*, wyd. IV, Warszawa.
6. Stańczyk J., 1996, *Współczesne pojmowanie bezpieczeństwa*, Warszawa.
7. Zięba *R. (red.), 2008, Bezpieczeństwo międzynarodowe po zimnej wojnie,* Warszawa.

Bibliografia załącznikowa w systemie **„autor – numer" (układ w kolejności powołania)**

1. *R.* Zięba *(red.), Bezpieczeństwo międzynarodowe po zimnej wojnie,* Warszawa *2008.*
2. J. Czaja, *Przyszłość NATO. Polski punkt widzenia*, „Myśl Wojskowa" 2000, nr 5.
3. J. Stańczyk, *Współczesne pojmowanie bezpieczeństwa,* Warszawa1996.
4. J. Pawłowski (red.), *Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego*, wyd. 4, Warszawa 2002.
5. T. Jemioło, *Bezpieczeństwo narodowe Polski* [w:] B. Wiśniewski, B. Zdrodowski (red.), *Kierowanie bezpieczeństwem narodowym*, Warszawa 2008.
6. Ch. Greenwood, *International Law and the against terrorism*, „International Affaires" 2002, vol. 78, no. 2.
7. J. Kukułka, *Przesłanki nowego ładu światowego* [w:] D.B. Bobrow, E. Haliżak, R. Zięba (red.), *Bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe u schyłku XX wieku*, Warszawa 1997

PLAN WYDAWNICZY[1]

Lp.	Rodzaj wydawnictwa (monografia, podręcznik, skrypt itp.)	Tytuł pracy (zleceniodawca)	Data zdania do wykonania	Data rozliczenia środków przeznaczonych na finansowanie publikacji	Ilość stron pracy	Ilość egz. (nakład)	Koszt całkowity materiałów	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
						RAZEM		

[1] Ostateczny termin zdania publikacji do Wydawnictwa ASzWoj – 30 września danego roku.

ARKUSZ UZGODNIEŃ
do
ZARZĄDZENIA Nr 30
REKTORA AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ
z dnia 15.05. 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Polityki wydawniczej Akademii Sztuki Wojennej"

PROJEKTODAWCA:

Dyrektor Wydawnictwa

DYREKTOR WYDAWNICTWA
AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ
mgr Renata CZERWIŃSKA

UZGODNIONO:

Lp.	Uzgadniający	Data uzgodnienia	Podpis uzgadniającego	Uwagi
1.	**Prorektor ds. wojskowych**	22.04.26	płk dr hab. Dariusz [illegible]	
2.	**Prorektor ds. dydaktycznych i jakości kształcenia**	30.04.2026	PROREKTOR DS. DYDAKTYCZNYCH I JAKOŚCI Akademii Sztuki Wojennej dr hab. inż. Łu[illegible]	
3.	**Prorektor ds. naukowych**	29.04.2026	PROREKTOR AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ płk dr hab. Tadeusz [illegible]	
4.	**Prorektor ds. współpracy międzynarodowej i rozwoju**	14.05.26		
5.	**Prorektor ds. studenckich**	30.04.2026	PROREKTOR DS. STUDENCKICH AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ dr Zbigniew NOWAK	
6.	**Dyrektor ds. zasobów**	28.04.26	DYREKTOR DS. ZASOBÓW AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ dr Tomasz BASZCZYŃSKI	
7.	**Szef Biura Rektora**	06.05.26		
8.	**Kwestor – Główny Księgowy**	2026-04-28	AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ	
9.	**Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych**	07.05.2026 r.	PEŁNOMOCNIK REKTORA AKADEMII SZTUKI WOJENNEJ ds. Ochrony Informacji Niejawnych płk mgr Robert NAROŻNIAK	
10.	**Radca prawny**			
11.	**Dziekan Wydziału Wojskowego**	04.05.2026	Dziekan Wydz. W/z płk Artur [illegible]	

12.	**Dziekan Wydziału Bezpieczeństwa Narodowego**	06 MAJ. 2026	DZIEKAN Wydziału Bezpieczeństwa Narodowego Akademii Sztuki Wojennej płk dr hab. Andrzej SOBOŃ	
13.	**Dziekan Wydziału Zarządzania i Dowodzenia**	2[illegible]	DZIEKAN WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I DOWODZENIA Akademii Sztuki Wojennej płk dr hab. inż. Dariusz GRALA	
14.	**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji**	4.05.26	DZIEKAN WYDZIAŁU ADMINISTRACJI Akademii Sztuki Wojennej	
15.	**Dyrektor Instytutu Historii i Polemologii**	5.05.26	DYREKTOR INSTYTUTU HISTORII I POLEMOLOGII Akademii Sztuki Wojennej. płk w rezerwie dr hab. Jacek [illegible]	
16.	**Dyrektor Instytutu Inżynierii Bezpieczeństwa CBRNE**	07.05.26	DYREKTOR INSTYTUTU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CBRNE Akademii Sztuki Wojennej płk dr inż. Sebastian KRÓL	

Osoba odpowiedzialna za uzgodnienia: *Renata Czerwińska, tel. 261-818-334*